

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה  
Acquisitions and Logistics Department

מספר וועדה ענ"א 126

אל

חברי ועדת המכרזים

הנדון : אישור ועדת המכרזים

מצורף בזה אישור ועדת המכרזים בנושא התקשרות עם חברת ארולייט תוכנה ויעוץ בע"מ כספק ומתחזק יחיד לרכישת רישוי התקנה הטמעה תמיכה והדרכה למערכת תמר – היערכות ובצוע של

מפקד 20/21

הנושא נדון בוועדה בתאריך 19.11.2019 והטיפול של ועדת המכרזים, לרבות חתימת כל חברי הוועדה,

הסתיים ב- 19.11.2019



בברכה,

אמנון ניסן  
מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה




מדינת ישראל  
State of Israel



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה  
Central Bureau of Statistics  
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה  
Acquisitions and Logistics Department

<b>שם טופס:</b>		<b>פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות בפטור לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32)</b>	
<b>פרק משני:</b>	ועדות מכרזים ועבודות	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשוריות ורכישות 	
<b>תת פרק:</b>	ועדות משרדיות		
<b>הוראה מקשרת:</b>	7.2.1.1		
<b>מספר טופס:</b>	7.2.1.1.15.ט		
<b>מהדורה:</b>	01	תת מהדורה: 01	

**סיווג ואישור ההתקשרות**

<b>משרד/יחידה</b>	הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה		
<b>יחידה מזמינה</b>	אגף בכיר עבודת השדה מפקד		
<b>שם ועדת מכרזים/פטור משרדית</b>	פרוטוקול מס'	תאריך	
<b>ועדת מכרזים ענ"א</b>	126	19.11.19	

**חברי ועדה נוכחים**

<b>שם פרטי ושם משפחה</b>	<b>תפקיד בוועדה</b>	<b>שם פרטי ושם משפחה</b>	<b>תפקיד בוועדה</b>
סיגלית סוסנה	יושב ראש	אריאל קדושי	מרכז
גרמן קונסטנטינובסקי	חבר		חבר
מיכל חורין/ עפרה שוחטמן	חבר		חבר
שחר כ"ץ/ יצחק גולדשטיין	חבר		מזכיר

**חברי ועדה שנעדרו**

<b>שם פרטי ושם משפחה</b>	<b>תפקיד בוועדה</b>	<b>שם פרטי ושם משפחה</b>	<b>תפקיד בוועדה</b>

<b>רשם</b>	אריאל קדושי
------------	-------------

**פרטי ההתקשרות המבוקשת**

<b>נושא ההתקשרות</b>	התקשרות עם חברת ארולייט תוכנה ויעוץ בע"מ כספק ומתחזק יחיד, לרכישת רישוי, התקנה, הטמעה, תמיכה והדרכה למערכת ת.מ.ר לתמיכה בפעילות הלוגיסטית של עבודת השדה במפקד - היערכות ובצוע של מפקד 2020/21.		
<b>תאריך תחילת התקשרות</b>	<b>תאריך סיום התקשרות</b>	<b>שווי ההתקשרות</b>	<b>מס' פנייה במנו"ף*</b>
20.11.2019	31.12.2022	כ- 70,000 ₪ (כולל מע"מ)	
<b>שם הספק</b>		<b>מספר הספק (ח.פ.ח/צ.ע.מ/מספר עמותה)</b>	
ארולייט תוכנה ויעוץ בע"מ		516061041	


\*שדה זה ימולא לאחר פרסום במערכת (מנו"ף)

**סוג ההתקשרות**

- רכש מוכר  
 מקרקעין  
 שירותים  
 טובין  
 ביצוע עבודה

בתוקף מיום: 18.12.2013 שם המאשר: אבי מישראל תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי  
 עמוד 1 מתוך 5



פרק משני:	ועדות מכרזים ועבודתן	 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות החשב הכללי
תת פרק:	ועדות משרדיות	
הוראה מקשרת:	7.2.1.1	
מספר טופס:	ט.7.2.1.1.15	
מהדורה:	01	
תת מהדורה:	01	

### תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט של הטובין/השירות/העבודה/מקרקעין)

הלמ"ס מעוניינת לרכוש מערכת ממוחשבת לניהול התהליכים הלוגיסטיים של הפרויקט המפקדי על כל שלביו. ניהול התהליכים כולל בין השאר, הגדרת קטלוג פריטים ובניית עצי מוצר להגדרת ערכות ומכלולים, לתכנון וניהול הרכש, המלאי והמצאי של הציוד ולניודו על פי ישויות (סגלים ואתרים), הכל לפי הלו"ז של הפרויקט.

מר ניצן הכהן, מנהל אגף בכיר עבודת השדה במפקד, מציין במכתבו מ-6.11.2019 כי צרכי הפרויקט הוצגו בפני צוות מרכב"ה – המערכת לניהול המשאבים בשימוש המשרד כשאר משרדי הממשלה, לבחינת האפשרות למתן המענה באמצעות פיתוח הרחבה ייעודית לפרויקט וזו השיבה שאין זה אפשרי במסגרת הלו"ז הקיים למפקד.

מערכות אחרות כאמור קיימות בשוק, אולם חברת ארולייט פיתחה מערכת ממוחשבת לניהול לוגיסטי (ת.מ.ר.) אשר שימשה כבר את המפקד הקודם בשנת 2008. לשם פעילות זו המערכת עברה בזמנו התאמות פיתוח ייחודיות לפרויקט דאז. למרות השינויים בתהליכי עבודת השדה למפקד 2020, מערכת ת.מ.ר. יכולה לספק את צרכי ניהול הלוגיסטיקה של הפרויקט עם התאמות מינימליות, תוך התבססות על תהליכי עבודה ומסדי נתונים שכבר נבנו במערכת ונותר לרענן ולעדכן אותן בלבד.


לאור כל האמור לעיל, מבקש מר הכהן להתקשר עם החברה לרכישת רישוי, התקנה, הטמעה, תמיכה והדרכה למערכת ת.מ.ר. לתמיכה בפעילות הלוגיסטית של עבודת השדה במפקד - היערכות ובצוע של מפקד 2020/21, על פי הצעת המחיר של החברה.

הלמ"ס פירסמה בקשה להתקשרות עם חברת ארולייט תוכנה ויעוץ בע"מ, כספק ומתחזק יחיד (הליך בחינת קיומם של ספקים). לא התקבלו השגות.

### מכרז מרכזי / הסכם מחירים מירביים בתוקף

שדה זה ימולא במקרה שבו קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר, או הסכם מחירים מירביים

פרטי המכרז/ההסכם	מספר המכרז/הסכם:	שם הספק:
אם מדובר במכרז, האם התקבל אישור ועדת הפטור העליונה להתקשרות שלא באמצעות מכרז זה <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
<b>נימוקים</b> יש להתייחס לסוגיות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• מדוע נבחר שלא לבצע התקשרות באמצעות המכרז המרכזי הקיים</li> <li>• אם מדובר בהסכם מחירים מירביים, האם תנאי ההתקשרות המבוקשת זהים או מיטיבים לתנאי ההסכם. במקרה שלא, יש לנמק</li> </ul>		

ועדות מכרזים ועבודתן	פרק משני:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות</p>
ועדות משרדיות	תת פרק:	
7.2.1.1	הוראה מקשרת:	
7.2.1.1.15.ט	מספר טופס:	
תת מהדורה: 01	מהדורה:	

## פרסום כוונת ההתקשרות

האם בוצע פרסום הליך מקדים של בחינת קיומם של ספקים/מיזמים?

כן

יש למלא את השדות הבאים:

פורסם על ידי החשב הכללי [פרסום במנו"ף מספר \_\_\_\_\_]

V פורסם על ידי המשרד [פרסום במנו"ף מספר 640214 \_]

הפרסום בוצע מיום 6.10.2019 עד ליום 7.11.2019 .

מועד אחרון להגשת השגות 7.11.2019 \_\_\_\_\_ .

לא

במקרה זה ההתקשרות טעונה אישור של ועדת הפטור המשרדית, או העליונה – אם שווי ההתקשרות עולה על מליון שקלים חדשים

<b>החלטת ועדת המכרזים</b>
---------------------------

## דיון בהשגות שנתקבלו

חלק זה ימולא במקרים שבהם נתקבלו השגות בעקבות פרסום כוונה להתקשרות

מס"ד	שם הפונה	נימוקי ההשגה

הוועדה בחנה את המסמכים הבאים:

חוות הדעת של בעל הסמכות המקצועית ביחידה אשר פורסמה


העתק מההשגות שנתקבלו

חוות דעת של בעל הסמכות המקצועית ביחידה על ההשגות שנתקבלו

דיון , החלטת הוועדה ונימוקיה:

לא התקבלו השגות

החלטת הוועדה תישלח לפונים

פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות בפטור לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32)		שם טופס:	 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשוריות ורכישות החשב הכללי
ועדות מכרזים ועבודתן	פרק משני:		
ועדות משרדיות	תת פרק:		
7.2.1.1	הוראה מקשרת:		
7.2.1.1.15.ט	מספר טופס:		
תת מהדורה: 01	מהדורה:	01	

### סיווג ההתקשרות

הדיון בחלק זה יתבסס על טופס "בקשה לאישור סיווג התקשרות" מס' 7.2.2.1.ט, אשר ימולא על ידי היחידה המזמינה.

**V** הוועדה מחליטה לאשר סיווג ההתקשרות לפי תקנה 3 (29) לתקנות חובת המכרזים.

**V** תנאים לסיווג ההתקשרות, ככל שקיימים: (בהתאם לתקנה 9(ב) לתח"ם)

הוועדה מסווגת את ההתקשרות עם חברת ארולייט תוכנה ויעוץ בע"מ, כהתקשרות עם ספק ומתחזק יחיד בהתאם למצב הדברים בפועל, מ-20.11.2019 עד 31.12.2022 לרכישת רישוי, התקנה, הטמעה, תמיכה והדרכה למערכת ת.מ.ר לתמיכה בפעילות הלוגיסטית של עבודת השדה במפקד. זאת, בהתאם לתקנה 3 (29) לתקנות חובת המכרזים והוראת תכ"ם 7.3.6.2.

הוועדה מחליטה לא לאשר את הבקשה לסיווג ההתקשרות בפטור ממכרז.

הוועדה מחליטה על עריכת דיון נוסף.

### אישור פרטי ההתקשרות

**V** הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות באופן מלא, לפי בקשת היחידה.

הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות בשונה מבקשת היחידה, כמפורט להלן:

תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות	שווי ההתקשרות (בש"ח כולל מע"מ)

הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור המשרדית.

הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור.

### פרסום החלטת הוועדה על התקשרות בפטור

האם קיימת מניעה לפרסום החלטה על התקשרות בפטור ממכרז באתר האינטרנט הממשלתי? (לפי תקנה 11

לתח"ם)

**V** לא

כן (יש לפרט את הסיבה)

מטעמים של ביטחון המדינה.

מטעמי יחסי החוץ של המדינה.

מטעמי קשרי מסחר בין לאומיים.

מטעמי קשרי ביטחון הציבור.

מטעמי סוד מסחרי מקצועי. דיון ונימוקים

ועדות מכרזים ועבודתן	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות 
ועדות משרדיות	תת פרק:	
7.2.1.1	הוראה מקשרת:	
7.2.1.1.15.ט	מספר טופס:	
תת מהדורה: 01	01	מהדורה:

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

- הנימוקים להתקשרות בפטור – יש לציין מדוע אין זה מוצדק לערוך מכרז פומבי רגיל, מכרז פומבי מוגבל, מכרז סגור או פנייה תחרותית לקבלת הצעות.
- תנאים או הסתייגויות לעניין פרטי ההתקשרות.
- נימוקים לאי פרסום/פרסום חלקי של ההתקשרות.

בהתאם לטופס חוות דעת מקצועית, בכוונה להתקשר עם ספק יחיד, הוצגו ממצאי הבדיקה לפיהם רק חברת ארולייט תוכנה ויעוץ בע"מ, בהתאם למצב הדברים בפועל, פיתחה את מערכת ת.מ.ר. אשר יכולה לספק את צרכי ניהול הלוגיסטיקה של פרויקט המפקד עם התאמות מינימליות, תוך התבססות על תהליכי עבודה ומסדי נתונים שכבר נבנו במערכת ונותר לרענן ולעדכן אותן בלבד.

בנוסף, צוות מרכב"ה ציין כי אין זה אפשרי במסגרת הלו"ז הקיים למפקד לפתח הרחבה ייעודית לפרויקט. בנוסף, פורסמה במערכת מנו"ף כוונה להתקשרות עם ספק ומתחזק יחיד. לא הוגשה כל השגה, בנוגע להתקשרות עם חברת ארולייט תוכנה ויעוץ בע"מ.

לאור האמור לעיל, מוצדק להתקשר עם החברה, כספק ומתחזק יחיד, בהתאם למצב הדברים בפועל, בהתאם לתקנה 3 (29) לתקנות חובת המכרזים וסעיף 7.3.6.2.2 להוראות התכ"ם.

#### החלטה:

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם חברת ארולייט תוכנה ויעוץ בע"מ, כספק ומתחזק יחיד, לרכישת רישוי, התקנה, הטמעה, תמיכה והדרכה למערכת ת.מ.ר לתמיכה בפעילות הלוגיסטית של עבודת השדה במפקד - היערכות ובצוע של מפקד 2020/21, על פי הצעת המחיר של החברה.

תקופת ההתקשרות המאושרת היא כשלוש שנים, מ-20.11.2019 עד 31.12.2022.

העלות הכוללת המשוערת של ההתקשרות לתקופה של כ-3 שנים, היא כ-70,000 ₪, כולל מע"מ 17%.

ההתקשרות מותנית ברישום החברה לפורטל ספקים.

ההתקשרות היא בהתאם להתאם לתקנה 3 (29) לתקנות חובת המכרזים.

העלות הכוללת המשוערת של ההתקשרות עם חברת ארולייט תוכנה ויעוץ בע"מ לכל התקופה (מ-20.11.2019 עד 31.12.2022), על פי הצעת המחיר של החברה, היא כ-59,830 ₪ (בהתאם לתפוקות המפורטות בהצעת המחיר – 44,000 ₪ לתפוקות המפורטות ועוד כ-125 שעות בעלות של כ-126 ₪ לשעה לעבודות בלתי"ם ושוי"שים לפי הזמנת שעות מראש ותשלום לפי ביצוע בפועל, מצ"ב). העלות, כולל מע"מ 17%, היא כ-70,000 ₪.

סעיף תקציבי: 04-53-01-24-WBS : 5533\_6400-4060.0000 בכפוף לקיום תקציב

#### חתימת חברי הוועדה

שם	יושב ראש	חשב או נציגו	יועץ משפטי	חבר נוסף	חבר נוסף
סיגלית סוסנה	גרמן קונסטנטינובסקי	מיכל חורין/ עפרה שוחטמן	שחר כ"ץ/ יצחק גולדשטיין		
תאריך חתימה	19.11.19	15.11.19	19/11/19	19.11.19	

216ak19

**קדם הזמנה לקנייה \***

אל: יחידת רכש - בנא"מ / בנא"מ מפקד / מערכות מידע / פרסומים ודפוס  
אבקש לרכוש את הטובין לפי הפרוט הר"מ:  
שם המוצר/שרות: מערכת ת.מ.ר

שם המוצר/שרות:	מערכת ת.מ.ר
כמות:	70,000 שח כולל מע"מ
שם הספק: (שדה לא חובה)	ארולייט (AEROLIGHT)
צורך/מטרה/הערות:	רישוי, התקנה, הטמעה, תמיכה והדרכה למערכת ת.מ.ר לתמיכה בפעילות הלוגיסטית של עבודת השדה במפקד.
מסמכים מצורפים:	סיכום ההתקשרות על הנספחיו

**פרטי היחידה הרוכשת:**

(במידה והפרטים אינם ידועים או ברורים, ניתן לפנות ליחידת תקציב - תמחיר, טלפונים נטע - 2236, יואב - 2274, טובה - 2287)

השדה המרכזי ללוגיסטיקה  
תקציב המרכזי והדעי  
06-11-2019  
מתיקל ביום

אגף עבודת השדה מפקד	תחום רכש נכסים ולוגיסטיקה - עבודת השדה מפקד
גף	תאריך 3.10.19

סכום	שם קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)	מס' קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)	המוצר/שרות מתוכנן בפעולה	המוצר/שרות מתוכנן בנושא	WBS
		5333			WBS=L-6400
					WBS=L-6400

תקנה תקציבית המתוכננת בתקציב היחידה	04 - 53 - 01 - 26
תקנה תקציבית המתוכננת בתקציב היחידה	04 - 53 -
שם המזמין : ליבה קרנצל	חתימה

שם מאשר התקציב אליסר ורמן  
חנהל אגף בכיר  
תכנון מדיניות ותקצוב

שם מבצע ההזמנה במערכת חתימה

תאריך תאריך

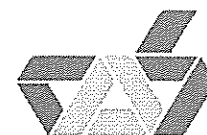
תאריך יידוע המזמין על הפקת ההזמנה  
מספר ההזמנה במרכבה

\* הטופס נועד לצורך הצגת נתוני הרכש המבוקש, כפי שאושרו במסגרת תקציב היחידה המזמינה.

005Mic19



מדינת ישראל  
State of Israel



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה  
Central Bureau of Statistics  
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה  
Acquisitions and Logistics Department

## שם הטופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

טופס זה ימולא על ידי היחידה המזמינה, טרם הפניה אל ועדת המכרזים.

משרד/יחידה	יחידה מזמינה
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	אגף בכיר עבודת שדה מפקד
לכבוד: ועדת מכרזים (שם הוועדה)	תאריך הבקשה
ענ"א	6.11.2019
שם עורך ההתקשרות	תפקיד
ניצן הכהן	מנהל אגף בכיר

### שם ההתקשרות המבוקשת

התקשרות עם חברת ארוליט לרכישת רישוי, התקנה, הטמעה, תמיכה והדרכה למערכת ת.מ.ר לתמיכה בפעילות הלוגיסטית של עבודת השדה במפקד - היערכות וביצוע של מפקד 2020/21.

חלק א – אפיון ההתקשרות המבוקשת

### אפיון הטובין/השירות/העבודה

פירוט של הטובין/השירות/העבודה ומאפיינים עיקריים העשויים להשפיע על ההחלטה ליציאה להליך התקשרות, כגון: מפרט טכני, עמידות טכנולוגית, טובין תחליפיים, מידת תלותו של המוצר בטובין אחרים, ועוד
מערכת ממוחשבת לניהול התהליכים הלוגיסטיים של הפרויקט המפקדי על כל שלביו, ובכלל זה להגדרת קטלוג פריטים ובניית עצי מוצר להגדרת ערכות ומכלולים, לתכנון וניהול הרכש, המלאי והמצאי של הציוד ולניודו על פי ישויות (סגלים ואתרים), הכל לפי הל"ז של הפרויקט.
צרכי הפרויקט הוצגו בפני צוות מרכב"ה – המערכת לניהול המשאבים בשימוש המשרד כשאר משרדי הממשלה, לבחינת האפשרות למתן המענה באמצעות פיתוח הרחבה ייעודית לפרויקט וזו השיבה שאין זה אפשרי במסגרת הל"ז הקיים למפקד.
המערכת כבר כוללת את ההתאמות הייעודיות למפקד לשילוב לו"ז לוגסטי על בסיס תהליכי עבודה ומסדי נתונים נותר לרענן ולעדכן אותן בלבד.

### מאפייני השוק וניתוחו

מאפייני השוק מבחינת גודלו, היקפו הכספי, הספקים הפוטנציאליים הפועלים בו (מספרם, מאפייניהם, נקודות חוזק וחולשה שלהם, אופי השוק בעבר, מצבו בהווה וצפי לעתיד), כללי המשחק והעקרונות שעליהם מבוססת התחרות.
מערכות אחרות כאמור קיימות בשוק, אולם חברת ארוליט פיתחה מערכת ממוחשבת לניהול לוגיסטי (ת.מ.ר.) אשר שימשה כבר את המפקד הקודם בשנת 2008. לשם פעילות זו המערכת עברה בזמנו התאמות פיתוח ייחודיות לפרויקט דאז. למרות השינויים בתהליכי עבודת השדה למפקד 2020, מערכת ת.מ.ר. יכולה לספק את צרכי ניהול הלוגיסטיקה של הפרויקט עם התאמות מינימליות, תוך התבססות על תהליכי עבודה ומסדי נתונים שכבר נבנו במערכת ונותר לרענן ולעדכן אותן בלבד.

עמוד 1 מתוך 5

שם המאשר: אבי מישראל  
תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

בתוקף מיום: 18.12.2013

## שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

### היקף ההתקשרות (היקף כספי, וכמותי ותקופת ההתקשרות המשוערת)

היקף כספי וכמותי משוער, תקופת התקשרות לרבות זכויות ברירה, (תוך התייחסות לתכנית העבודה השנתית של המשרד)
העלות המרבית של ההתקשרות עם הספק משוערת בכ- 70,000 ₪


### מקור תקציבי לביצוע ההתקשרות

בדיקה מול הגורם האחראי לנושא התקציב במשרד/יחידה להבטחת כיוון תקציבי בגין ההתקשרות המבוקשת וקבלת תקנה תקציבית מתאימה לכך

### התקשרויות קודמות בנושא

<ul style="list-style-type: none"> <li>• אופן ביצוע התקשרויות קודמות (מכרז לסוגי, בחירה מרשימת מציעים, פטור ממכרז)</li> <li>• כמויות שנרכשו במסגרת התקשרויות קודמות, לרבות חתך אפיון לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה</li> <li>• מחירים קודמים לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה</li> <li>• יש לצרף דוחות מעקב מסכמים ו/או דיווח על כשלים במכרז</li> </ul>
ההתקשרות הקודמת עם הספק הייתה במפקד 2008

### חתימת ממלא הטופס:

שם	ניצן הכהן
חתימה	
תפקיד	מנהל אגף בכיר, עבודת שדה מפקד

## שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

### חלק ב – סיווג ההתקשרות

ימולא בכל מקרה שאינו מכרז פומבי רגיל.

אנו מבקשים לסווג את ההתקשרות המפורטת להלן בהתאם להוראות תקנה 9 לתקנות חובת מכרזים (למעט תקנות 3(1), 3(2) ו-3(8)).

להלן פרטי ההתקשרות:

סוג רכש/מכר: (סמן X במקום המתאים)

טובין  שירותים  ביצוע עבודה  מקרקעין

התקנה ותקנת המשנה לתקנות חובת מכרזים שעליהן מסתמכת הבקשה:

תקנה 3 – התקשרות בפטור ממכרז, תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 4 – התקשרות במכרז סגור, תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 5 – התקשרות עם בעל מקצוע מומחה \_\_\_\_\_ תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 5א – התקשרות עם מתכנן, תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 7 – התקשרות במכרז עם מו"מ, תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 19ה – התקשרות במכרז ממוכן מהיר. תקנת משנה \_\_\_\_\_

### נימוקים לבקשה

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

<b>האם קיים מכרז מרכזי של החשב הכללי או של גורם מוסמך אחר בנושא ההתקשרות</b> אם קיים – יש לנמק מדוע מוצדק לבצע התקשרות שלא במסגרת המכרז המרכזי
לא

<b>מדוע אין זה אפשרי או מוצדק לבצע התקשרות באמצעות מכרז פומבי רגיל או בהליך תחרותי בהתאם למדרג ההליכים המפורט בתקנה 1ב</b> לוח הזמנים לביצוע הפעילות לא יאפשר ביצוע מכרז פומבי

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32) לתח"ם, יש למלא את השדות הבאים:

<b>האם בוצע הליך בחינת קיומם של ספקים/מיזמים</b> אם בוצע יש לפרט את תוצאותיו
שוק הלוגסטיקה מציע פתרונות מורכבים יותר בהרבה מתוכנה זו אולם זמן ההטמעה שלהם ארוך ואינו רלוונטי לפרוייקט ובנוסף העלויות יהיו גבוהות בהרבה.

## שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

במקרה שבו מדובר בהתקשרות המשך לפי תקנה 3(4) לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים: X

אופן ביצוע התקשרות ראשונה:

מכרז פומבי     
  מכרז סגור     
  פטור ממכרז לפי תקנה \_\_\_\_ ותקנת משנה \_\_\_\_

### פירוט לגבי ההתקשרויות בנושא זה

סוג התקשרות המשך (הארכה או הרחבה)	תקופת ההתקשרות	שוני ההתקשרות	נושא	מספר פנייה/דיווח במערכת מנוף	גורם מאשר ההתקשרות (ועדת המכרזים/ועדת הפטור המשרדית/ועדת הפטור)	תקנה בתקנות חובת המכרזים (תח"ם)	
							התקשרות ראשונה
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							התקשרות המשך ראשונה לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך מבוקשת

<ul style="list-style-type: none"> <li>• האם מדובר בהארכה או בהרחבת ההתקשרות</li> <li>• האם תנאי התקשרות המשך זהים להתקשרות הראשונה או מיטיבים עם המשרד</li> </ul>	X

## שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5א לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• האם קיים מאגר מרכזי בנושא ההתקשרות</li> <li>• שם רשימת המציעים</li> <li>• התמחות/תת התמחות מבוקשים</li> <li>• רשימת המציעים של המשרד/של משרד אחר</li> </ul>	X

### חתימת ממלא הטופס:

שם	ניצן הכהן
חתימה	נ. הכהן
תפקיד	מנהל אגף בכיר, עבודת שדה מפקד

אגף בכיר עבודת השדה – מפקד  
Senior Department of Census Field Work

ירושלים, כ"ד אייר תשע"ט  
יום רביעי 29 מאי 2019

לכבוד  
גב' יונית שולמן  
מנהלת קשרי לקוחות - מרכב"ה

**הנדון: תוספות נדרשות במרכב"ה לטובת ניהול לוגיסטי של המפקד**

1. בהמשך לפגישה שנערכה עם צוות מרכב"ה בתאריך 22.5.2019, בה נדרשנו לאפיין במסמך קצר את הדרישות לניהול הלוגיסטיקה באמצעות מערכת מרכב"ה, מתוארים להלן צרכי המפקד בהיבט הלוגיסטי בלבד.
2. המערכת הנדרשת אמורה לתת מענה לכל השלבים הלוגיסטיים, החל משלב תכנון הקטלוג והאספקות ועד לסגירת הפרויקט והאתרים השונים, קרי, מערכת המשלבת בתוכה הרחבת השימוש בקטלוג כך שיאפשר עיתוד מלאי.  
הכוונה היא שילוב הקטלוג עם תוכנית העבודה הלוגיסטית על סוגיה ולאורך כל הפרויקט. מענה זה צריך לכלול בתוכו את הפעולות/יכולות הבאות:
  - 2.1. קטלוג הפריטים (מתכלה/כמות/נכס) מהווה כלי מפקדי מרכזי ביותר ונדרש להיות ייעודי למפקד – הגדרת הקטלוג על כל רמותיו (עצי מוצר) – פריט בודד (כ – 1,500), ערכה (כ – 200 - רמה אמצעית) ומכלול (כ – 100 – רמת על, רמת האספקה).
  - 2.2. הגדרת כמות המכלולים לכל בעל תפקיד ובכל שלב משלבי הפרויקט – לצורך תכנון וניהול התקציב, הרכש והמלאי.
  - 2.3. מועדי כניסה/בנייה/אספקה של כל פריט/ערכה/מכלול – לצורך תכנון ומעקב ביצוע.
  - 2.4. הגדרה מראש של כל בעלי התפקיד המיועדים – כ – 30 (לדוגמא – סוקר מוסדות, רכז בדואים, לשכה אזורית, מטה, כיתת הדרכה).
1. תנועות מלאי – כניסה, בניית ערכות/מכלולים, פיצוץ ערכות/מכלולים, גיפוק/הוצאה/השאלה/בלאי של כל אחת מהרמות.
3. **ניהול לוגיסטי** – כעיקרון הלוגיסטיקה מנוהלת על ידי עובדי מטה לוגיסטי מפקד שמתכננים את כל השלבים, מבצעים הזמנות רכש וניהול מחסן מרכזי. ברחבי הארץ תוקמנה בין 5-7 לשכות אזוריות שלא מתוכננות לבצע פעולות רכש כלל, אך ינהלו את המלאי המקומי באופן עצמאי.
4. המערכת צריכה לספק למטה המפקד דו"חות ניהול בהיבט הלוגיסטי, בתחכים שונים, למשל – דו"ח קטלוג (בכל החיתוכים), דו"ח תקציב, דו"ח תכנון רכש (לפי סוג הרכש), דו"ח אספקות, דו"ח מלאי, דו"ח בעלי תפקיד וכיו"ב
5. להלן תיאור התהליך הלוגיסטי לדוגמה, לשם הדוגמא נביא את "מכלול הדרכה לסוקר שטח מוסדות":
  - 5.1. הגדרת בעלי התפקיד.
  - 5.2. הקמת קטלוג פריטים בודדים (שם פריט ומק"ט).
  - 5.3. הקמת קטלוג ערכות ייעודיות לבעל התפקיד (שם ערכה ומק"ט).
  - 5.4. הקמת מכלולים (שם מכלול ומק"ט).
  - 5.5. הגדרה והקמת אתרים.
  - 5.6. הגדרת מועדים (שלבים לוגיסטיים של הפרויקט).
  - 5.7. פריטי המכלול (ערכות ופריטים).

אגף בכיר עבודת השדה – מפקד  
Senior Department of Census Field Work

- 5.8. חישוב כמויות פריטים לצורך תקציב, תכנון רכש ואספקות.
- 5.9. שיוך מועדי תוכנית העבודה לבעל תפקיד – כמויות ומועדי קליטה, אספקה למחסן וניפוק לבעל התפקיד באתר הרלוונטי לו.
- 5.10. רכש הפריטים.
- 5.11. הגדרה ערכות:
- א. שליפת פריטים רלוונטיים לערכה.
- ב. הגדרת כמויות של כל פריט בתוך הערכה.
- ג. הגדרת כמות ערכות לבנייה במחסן.
- 5.12. הגדרת מכלול הדרכה לסוקר שטח מוסדות:
- א. שליפת ערכות ופריטים רלוונטיים למכלול.
- ב. הגדרת כמויות של כל פריט בתוך הערכה.
- ג. הגדרת כמות המכלולים לבנייה במחסן (לפי דו"ח מכלול ספציפי)
- ד. הגדרת כמות המכלולים לאספקה לפי בעל התפקיד באתר הספציפי.
- 5.13. כניסת הפריטים למחסן.
- 5.14. בניית הערכות.
- 5.15. בניית המכלול.
- 5.16. הרכבה פיזית של הערכות והמכלולים במחסן תיעשה לפי המידע שתפיק המערכת בדו"חות.
6. לסיכום, נבקש התייחסותכם לאפשרות של מערכת המרכז"ה לתת מענה לתהליך הלוגיסטי המפורט לעיל.

במרה,  
  
ליבה קרנצל  
מנהלת תחום רכש,  
נכסים ולוגיסטיקה (עבודת השדה)

העתקים:

גב' סיגלית סוסנה – סמנכ"לית בכירה למינהל והון אנושי  
מר ניצן הכהן – מנהל אגף בכיר עבודת השדה מפקד  
מר אמנון ניסן – מנהל אגף א' רכש, נכסים ולוגיסטיקה

## Libe Crenzel

---

**From:** yonitsh@mof.gov.il  
**Sent:** Thursday, July 4, 2019 1:06 PM  
**To:** Libe Crenzel; Sigalit Sosna; Nitzan HaCohen; Amnon Nissan  
**Cc:** shmuelg@mof.gov.il; sigalitya@mof.gov.il; boalona@mof.gov.il  
**Subject:** RE: מסמך דרישות לנושא ניהול ערכות

**Follow Up Flag:** Follow up  
**Flag Status:** Flagged

שלום רב

לאחר בדיקה שביצענו מול צוותי היישום והנהלת הפרויקט, לא נוכל לספק לכם מערכת לניהול לוגיסטי של המפקד, בלוחות הזמנים הנדרשים לכם.

אשרו שקיבלתם

תודה  
יונית

**From:** libec (חיצוני) <libec@cbs.gov.il>  
**Sent:** Wednesday, May 29, 2019 12:05 PM  
**To:** <yonitsh@mof.gov.il> יונית שולמן; <sigalitya@mof.gov.il> סיגלית יצקן  
**Cc:** <shmuelg@mof.gov.il> שמואל גבריאל; <sigalitso@cbs.gov.il> סיגלית סוסנה (חיצוני); Nitzan HaCohen <nitzanh@cbs.gov.il>; amnonn (חיצוני) <amnonn@cbs.gov.il>  
**Subject:** RE: מסמך דרישות לנושא ניהול ערכות

מצ"ב

בברכה,

ליבה קרנצל  
מרכזת בכירה (מרכזים)  
רכש נכסים ולוגיסטיקה | מנהל ומשאבי אנוש  
טל' 02-6592248 | נייד 050-6235450 | פקס 02-6592292 | [libec@cbs.gov.il](mailto:libec@cbs.gov.il)  
שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה



---

**From:** sigalitya@mof.gov.il [mailto:sigalitya@mof.gov.il]  
**Sent:** Wednesday, May 29, 2019 12:03 PM  
**To:** Libe Crenzel; yonitsh@mof.gov.il  
**Cc:** shmuelg@mof.gov.il; Sigalit Sosna; Nitzan HaCohen; Amnon Nissan  
**Subject:** RE: מסמך דרישות לנושא ניהול ערכות

שלום ליבה  
בבקשה תשלחו לנו גם עותק בקובץ WORD, כדי שנוכל להעתיק סעיפים לדיון הפנימי אצלנו.  
אם יהיו לנו שאלות ניצור קשר (טרם התעמקנו)

תודה  
סיגלית

**From:** Libe Crenzel <[libec@cbs.gov.il](mailto:libec@cbs.gov.il)>  
**Sent:** Wednesday, May 29, 2019 11:34 AM  
**To:** יונית שולמן <[yonitsh@mof.gov.il](mailto:yonitsh@mof.gov.il)>  
**Cc:** סיגלית סוסנה (חיצוני) <[shmuelg@mof.gov.il](mailto:shmuelg@mof.gov.il)>; שמואל גבריאלי <[shmuelt@mof.gov.il](mailto:shmuelt@mof.gov.il)>; סיגלית יצקן <[sigalitso@cbs.gov.il](mailto:sigalitso@cbs.gov.il)>; Nitzan HaCohen <[nitzanh@cbs.gov.il](mailto:nitzanh@cbs.gov.il)>; amnonn (חיצוני) <[amnonn@cbs.gov.il](mailto:amnonn@cbs.gov.il)>  
**Subject:** RE: מסמך דרישות לנושא ניהול ערכות

יונית שלום,

מצ"ב מסמך פירוט הצרכים שלנו כפי שקבענו.

בברכה,



ליבה קרנצל

מרכזת בכירה (מכרזים)

רכש נכסים ולוגיסטיקה | מנהל ומשאבי אנוש

טל' 02-6592248 | נייד 050-6235450 | פקס 02-6592292 | [libec@cbs.gov.il](mailto:libec@cbs.gov.il)

שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה

---

**From:** Libe Crenzel  
**Sent:** Tuesday, May 28, 2019 10:16 AM  
**To:** 'yonitsh@mof.gov.il'; Nitzan HaCohen; Amnon Nissan  
**Cc:** [sigalitya@mof.gov.il](mailto:sigalitya@mof.gov.il); [shmuelg@mof.gov.il](mailto:shmuelg@mof.gov.il); Sigalit Sosna  
**Subject:** RE: מסמך דרישות לנושא ניהול ערכות

המטרה היא היום ☺

בברכה,



ליבה קרנצל

מרכזת בכירה (מכרזים)

רכש נכסים ולוגיסטיקה | מנהל ומשאבי אנוש

טל' 02-6592248 | נייד 050-6235450 | פקס 02-6592292 | [libec@cbs.gov.il](mailto:libec@cbs.gov.il)

שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה

---

**From:** [yonitsh@mof.gov.il](mailto:yonitsh@mof.gov.il) [mailto:[yonitsh@mof.gov.il](mailto:yonitsh@mof.gov.il)]  
**Sent:** Tuesday, May 28, 2019 9:23 AM  
**To:** Nitzan HaCohen; Libe Crenzel; Amnon Nissan  
**Cc:** [sigalitya@mof.gov.il](mailto:sigalitya@mof.gov.il); [shmuelg@mof.gov.il](mailto:shmuelg@mof.gov.il); Sigalit Sosna  
**Subject:** מסמך דרישות לנושא ניהול ערכות

בוקר טוב  
מתי להערכתכם נקבל את המסמך?

יונית שולמן  
מנהלת לקוחות, מרכבה  
052-5906422, 02-5012449

\*\*\* The CBS antivirus system scanned this email for harmful content. \*\*\*  
\*\*\* IMPORTANT: Do not open attachments unless you expected to receive them. \*\*\*

[www.cbs.gov.il](http://www.cbs.gov.il) רוצים להיות מעודכנים בכל רגע נתון? בקרו באתר הלמס

הנדון : הצעת מחיר לשינויים במערכת ת.מ.ר. וליווי מפקד 2019-20

על פי בקשתכם להלן הצעת מחיר להפעלת מערכת ת.מ.ר. במסגרת מפקד 2021 והחזרה הכללית למפקד. חברת ארולייט הייתה שותפה לפעילות הלמ"ס במפקד 2008 ויש לה את הידע והיכולת לביצוע התמיכה במערכת המחשוב למערך הלוגיסטי של הלמ"ס והפעלת מערך הרכש.

עלות ללא מע"מ	פריט
₪11,500	<p>1. עדכון והתאמת התוכנה לפרויקט והשמשותה :</p> <p>1.1 לימוד תהליכים חדשים במפקד 2021 והתאמת מסדי נתונים מפקד 2008 קיים לעבודה במפקד 2021.</p> <p>1.2 הטמעת המערכת ברשת התקשורת המשרדית.</p> <p>1.3 הקמת מסד נתונים מותאם לדרישות המערך הלוגיסטי של מפקד 2021</p> <p>1.4 בנייה ביחד עם אנשי המערך הלוגיסטי, מבנה ערכות לתפקיד, בניית לוי"ז לוגיסטי.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ציוד הנדרש לצורך המפקד.</li> <li>• ציוד הנדרש לעובד בכל שלב, תלוי בתפקיד.</li> <li>• בניית מודול מידע לערכות.</li> <li>• רישום לוחות זמנים לכל שלב בפרויקט.</li> <li>• הוראות להזמנת ציוד על פי מפתח JIT.</li> <li>• ביצוע הוראות לבניית ערכות על בסיס מלאים, על פי לוי"ז.</li> <li>• הכנת דפי חיתום על קבלת ציוד.</li> <li>• טיפול בבעיות באם יתעוררו במהלך העבודה.</li> </ul>
₪4,200	<p>2. רישוי שימוש ותמיכה למערכת :</p> <p>2.1 עלות רישיון שנתי לתחנת עבודה של ת.מ.ר 350</p> <p>2.2 על פי הפרישה יהיה צורך בהפעלת 12 תחנות</p> <p>2.3 הרישוי השנתי כולל, טיפול בתקלות תוכנה ועדכוני תוכנה.</p> <p>2.4 שירות התמיכה מבוצע טלפונית ו/או באמצעות שליטה מרוחקת, ניתן לקבל תמיכה על פי שעות עבודה במשרדי הלמ"ס או בלשכות האזוריות.</p>
₪8,300	<p>3. הדרכת מרוכזת לעובדים :</p> <p>3.1 בהיקף של שני מפגשים בני כ- 4 שעות, ההדרכה הינה לעובדי המערך הלוגיסטי ומטרתה רענון/לימוד הפעלת תוכנת ת.מ.ר. ואינה מיועדת להדרכת לוגיסטיקה.</p> <p>3.2 ליווי בבניית מסד הנתונים והרכבת תהליכים של לוי"ז למערך הלוגיסטי במהלך ההכנה והמפקד</p>

פרט	עלות ללא מע"מ
4. פיתוח והקמה של דף אינטרנט (minisite) ללשכות אזוריות, מוקדי לוגיסטיקה וניהול: 4.1 העברת מידע בין הגורמים המוסמכים, מבנה ערכות, הוראת בניה, הוראת ניפוק, עדכון מלאים והתקדמות בשלבים הלוגיסטיים. 4.2 כניסה למורשים בלבד, הדף יציג מידע על דו"חות מקוונים, תהיה אפשרות לבצע מספר פעולות כגון הוראה להרכבת ערכות, החתמה על ניפוק ציוד על פי תפקיד ושלב לוגיסטי. 4.3 הדף יתחשב ביתרות הקיימות במסד הנתונים של המערך הלוגיסטי. 4.4 הפיתוח יכלול: • שובר ניפוק אוטומטי בבחירת ת.ז. או שם עובד לפי תפקיד ושלב. • בדיקת מלאים וחוסרים על פי תכנון עבודה. • דו"חות בקרת פעילות על פי זמן ו/או תפקידים. • הפקת כרטיסי עבודה להרכבת ערכות.	<b>20,000 ₪</b>
5. עלות שעת עבודה לעבודות בלתי שוטף ושו"שים: 5.1 הזמנת שעות בכתב ומראש בלבד 5.2 תשלום על פי ביצוע בפועל	<b>126 ₪ לשעת עבודה</b>

סה"כ 44,000 ₪ עבור הקמת מערך מחשוב לוגיסטי היערכות וליווי למפקד 2020/21

לחברת ארולייט הידע והמקצועיות היחודית לביצוע פרויקט זה, החברה עובדת ומלווה בפרויקטים לוגיסטיים משנת 1997 בהצלחה מרובה, בין היתר גם את **מפקד 2008** של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

לחברת ארולייט הניסיון האישי בליווי הפעלת המערך הלוגיסטי של הלמ"ס במפקד ארצי.



עידו לשם - מנהל תמיכה ופיתוח  
 ארולייט תוכנה ויעוץ (1997) בע"מ

סיפוח: C:\Dropbox\ארולייט\הצעות מחיר\חיובת\למס'למס הצעת מחיר להתאמת מערכת תמר למפקד 2020.docx

**הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (למ"ס)**  
**דרישות הלמ"ס מספק תוכנה לתמיכה בפעילות הלוגיסטית של עבודת השדה במפקד**

1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס) מעוניינת להתקשר עם חברת ארולייט בע"מ, כספק יחיד, לרישוי, התקנה, הטמעה, תמיכה והדרכה למערכת ת.מ.ר לתמיכה בפעילות הלוגיסטית של עבודת השדה במפקד - היערכות וביצוע של מפקד 2020/21.

2. בהתאם לתקנה 3א (א) (2), לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993, אדם הסבור כי קיים ספק אחר המסוגל לבצע את ההתקשרות, רשאי לפנות ללמ"ס, באופן המפורט בסעיף 4 להלן ולהודיע כי קיים ספק המסוגל לבצע את ההתקשרות.

3. על הספק הנ"ל לענות על התנאים הבאים (לצרף אישורים):

**א. מינהלי**

- אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ ומס הכנסה, היותו עוסק מורשה וכל אישור אחר המתחייב על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

- אישור ניהול תקין מרשם העמותות – באם מדובר בעמותה.

**ב. מקצועי**

- להיות פעיל בתחום התוכנה לתמיכה בפעילות הלוגיסטית של עבודת השדה במפקד, כפי שמפורט בסעיף 1, שנה לפחות. (התאריך הקובע לבדיקת הפעילות הוא 7.11.2019).

**ג. מהות השירות הנדרש**

- רישוי, התקנה, הטמעה, תמיכה והדרכה למערכת אשר תתמוך בפעילות הלוגיסטית של עבודת השדה במפקד - היערכות וביצוע של מפקד 2020/21.

4. על הספקים העומדים בדרישות הלמ"ס כמפורט בסעיף 3 לפנות לכתובת דוא"ל [micrazim@cbs.gov.il](mailto:micrazim@cbs.gov.il) עד יום ה' 7.11.2019 (ט' בחשוון תש"פ), בשעה 12:00, לצרף את האישורים המפורטים בסעיף 3 הנ"ל ולפרט את הפרטים הנדרשים, תוך ציון יכולת לעמוד בדרישות:

- שם המציע וסוג ההתארגנות (במקרה של חברה, יש לצרף מספר חברה)

- תחום עיסוק עיקרי

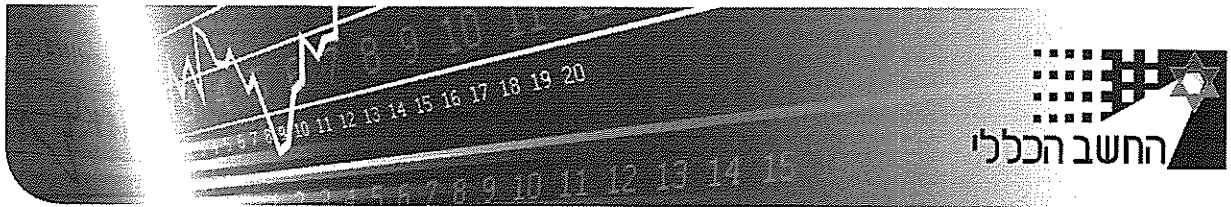
- כתובת לדואר רגיל

- שם איש הקשר, מספר טלפון, מספר פקס וכתובת דוא"ל

- מספר עוסק מורשה

- שמות לקוחות המקבלים את השירות המבוקש.

5. הלמ"ס רשאית, אך לא חייבת, להשתמש במידע אשר יועבר אליה בעקבות פנייה זו, לצורך תכנון או עריכת מכרז, מכרז סגור או בקשה לקבלת הצעות, בהתאם לחוק חובת המכרזים.



**שם הטופס: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ספק חוץ**

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות מספר הוראה: 7.8.2

פרק משני: פטור ממכרז מספר טופס: ט. 7.8.2.1

משרד:	הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
יחידה מזמינה:	עבודת השדה - מפקד
תאריך:	6/10/19

אל: ועדת המכרזים

**הנדון: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ ספק חוץ**

הבקשה מסתמכת על תקנה 3(29)  / 3(31)  (סמן את התקנה המתאימה) לתקנות חובת מכרזים ועל הוראות תכ"ם מס' 7.8.1 ו-7.8.2.

<b>תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט התכונות של הטובין/השירות/העבודה)</b>
התקשרות עם חברת ארולייט תוכנה ויעוץ בע"מ (AEROLIGHT) עבור רישוי, התקנה, הטמעה, תמיכה והדרכה למערכת ת.מ.ר לתמיכה בפעילות הלוגיסטית של עבודת השדה במפקד - היערכות וביצוע של מפקד 2020/21.

האם קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר?  כן  לא  
 סוג ההתקשרות: (סמן X במקום המתאים)

טובין  שירותים  ביצוע עבודה

שם הספק:	ארולייט תוכנה ויעוץ בע"מ
מספר הספק (ח.פ.ח.צ.ע.מ/מספר עמותה)	516061041
ספק זה הנו:	<input checked="" type="checkbox"/> ספק יחיד <input type="checkbox"/> ספק חוץ
אומדן / שווי ההתקשרות:	כ- 70,000 (כולל מע"מ)
תקופת ההתקשרות:	31/12/22 – 1/10/19

# שם הטופס: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ספק חוץ

מספר הוראה: 7.8.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.8.2.1

פרק משני: פטור ממכרז

## נימוקים כי הספק הוא ספק יחיד או כי הטובין הם טובי חוץ (במקרה הצורך ניתן לצרף עמודים נוספים וכל מסמך רלוונטי נוסף)?

נא להתייחס לסעיפים הבאים:

1. האמצעים שבהם נערכו בדיקות לאיתור ספקים נוספים והכנת חוות דעת כולל פירוט מקורות מידע ופעולות שננקטו (לדוגמה חיפוש באינטרנט, התכתבות עם ספקים, פגישה או שיחה עם ספקים וכדומה).
2. ממצאי הבדיקה (אם ישנם ספקים נוספים בתחום ההתקשרות, יש לפרט את הסיבות לאי התאמתם לביצוע ההתקשרות עימם ואת הסיבות להיות הספק שלגביו נכתבה חוות הדעת ספק יחיד/ספק חוץ)
3. נימוקים והערות נוספות

למפקד נחוצה מערכת ממוחשבת לניהול התהליכים הלוגיסטיים של הפרויקט על כל שלביו, ובכלל זה להגדרת קטלוג פריטים, (ובניית עצי מוצר להגדרת ערכות ומכלולים), לתכנון וניהול הרכש, המלאי והמצאי של הציווד ולניודו על פי ישויות (סגלים ואתרים) ולפי הלוי"ז של הפרויקט.

צרכי הפרויקט הוצגו בפני צוות מרכב"ה – המערכת לניהול המשאבים בשימוש המשרד כשאר משרדי הממשלה לבחינת האפשרות מתן המענה באמצעות פיתוח הרחבה ייעודית לפרויקט וזו השיבה שאין זה אפשרי במסגרת הלוי"ז הקיים למפקד.


מערכות כאמור קיימות בשוק, אולם חברת ארולייט פיתחה מערכת ממוחשבת לניהול לוגיסטי (ת.מ.ר.) אשר שימשה את מפקד 2008. לשם פעילות זו המערכת עברה בזמנו התאמות פיתוח ייחודיות לפרויקט דאז. למרות השינויים בתהליכי עבודת השדה למפקד 2020 מערכת ת.מ.ר. יכולה לספק את צרכי ניהול הלוגיסטיקה של הפרויקט עם התאמות מינימליות, תוך התבססות על תהליכי עבודה ומסדי נתונים שכבר נבנו במערכת ונותר לרענן ולעדכן אותן בלבד.

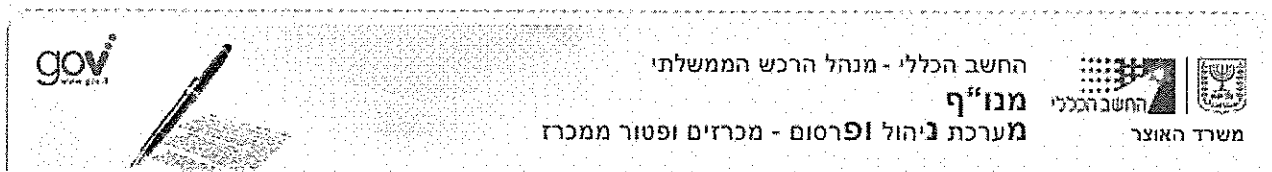
לחברת ארולייט הניסיון והיכולת ללוות את הפעילות הלוגיסטית של המפקד ובנסיבות הקיימות היא היחידה אשר מסוגלת להתמודד עם צרכים אלה בלוי"ז הנדרש ובעלות סבירה.

לאור האמור נבקש להתקשר עם חברה זו כספק יחיד בהתאם למצב הדברים בפועל, לרכישת רשיונות הפעלת מערכת ת.מ.ר., התקנתה, הטמעתה ולהדרכת המשתמשים.

חוות דעתי זו ניתנת מתוקף היותי הסמכות המקצועית לנושא זה.

בכבוד רב,

	מנהל אגף בכיר עבודת השדה במפקד	ניצן הכהן
חתימה	תפקיד בעל הסמכות המקצועית	שם בעל הסמכות המקצועית



תאריך עדכון אחרון: 06/10/2019

שלום ויקטוריה צימרמן, משרד ראש הממשלה - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה(למ"ס)

## פניה לפרסום כוונה להתקשרות, טרום החלטת ועדה

מספר פניה: 640214 סטטוס פניה: טרום החלטת ועדה

מגיש הפניה: ויקטוריה צימרמן תאריך פרסום: 06/10/2019

מספר הליך של המפרסם:

\* יחידה:

משרד ראש הממשלה - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה(למ"ס)

תאור מהות הפניה:

להתקשר עם חברת ארולייט בע"מ, כספק ומתחזק יחיד, לרישוי, התקנה, הטמעה, תמיכה והדרכה למערכת ת.מ.ר לתמיכה בפעילות הלוגיסטית של עבודת השדה במפקד - היערכות וביצוע של מפקד 2020/21.

\* נושא:

(בחר לפחות נושא אחד)

תוכנות

\* שווי התקשרות (לרבות מיסים) 70,000.00

שקל

מטבע

31/12/2022

תקופת התקשרות עד:

01/10/2019

\* תקופת התקשרות מ:

\* בקשת הפטור מסתמכת על תקנה: 3(29) [התקשרות עם ספק יחיד]

תקנה תקציבית למימון ההתקשרות:

 ספקים מרובים/ספק חוץ?

\* מספר ספק עזרה:

516061041

שם ספק:

ארולייט בע"מ

\* איש קשר לקבלת השגות מהציבור:

\* שם:

ניצן הכהן

דואר אלקטרוני:

micrazim@cbs.gov.il

\* תאריך אחרון להגשת ההשגה:

07/11/2019

נא לחשב 14 ימי עבודה באופן ידני

מסמכים:

מסמך חוות דעת מקצועית

התימת מורשה פרסום

פניה מספר 640214

להתקשר עם חברת ארולייט בע"מ, כספק ומתחזק יחיד, לרישוי, התקנה, הטמעה, תמיכה והדרכה למערכת ת.מ.ר לתמיכה בפעילות הלוגיסטית של עבודת השדה במפקד - היערכות וביצוע של מפקד 2020/21.

מהות ההתקשרות :

השגות

שם פונה

שם הספק

[+] ... אין השגות

... אין השגות

